	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS	RG-57-A-PP-1-GCO/CO-19
---	---	-------------------------------

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN N° 50001716

Servicio de creatividad, diseño publicitario y otros servicios relacionados

1. OBJETIVO

La contratación de una empresa legalmente establecida para que preste el servicio de **creatividad, diseño publicitario y otros servicios relacionados** para YPFB Refinación S.A.

2. DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS

2.1. Ubicación de los servicios y referencias geográficas.

La prestación del servicio para YPFB Refinación S.A. es aplicable a las siguientes locaciones:

- Oficina Central (OFC - Santa Cruz),
- Refinería Guillermo Elder Bell (RSCZ - Santa Cruz),
- Refinería Gualberto Villarroel (RCBA - Cochabamba)


Deseable que la empresa tenga base en la ciudad de Santa Cruz. En caso de no ser así la Contratista deberá poner a disposición un creativo permanente en la ciudad de Santa Cruz y reuniones de coordinación periódicas para evaluar el avance del trabajo.

2.2. Descripción de los servicios a ser ejecutados.

2.2.1 Diseño gráfico y elaboración de textos (guiones, mensajes, redacción de textos)

El servicio debe considerar lo siguiente:

- a. El Contratante solicitará el diseño de materiales gráficos de acuerdo a necesidad.
- b. La Contratista debe tener la capacidad para presentarse en cualquiera de las unidades de YPFB Refinación S.A. (Refinería Guillermo Elder Bell, Refinería Gualberto Villarroel, u Oficina Central) las veces que el Contratante solicite. En caso de estar en otra ciudad, deberá contemplar el costo de pasajes para reunirse por lo menos 1 vez al mes.
- c. El Contratante expondrá la solicitud y la Contratista, deberá elaborar el diseño.
- d. La Contratista debe presentar por lo menos tres propuestas de diseño para la selección y trabajo posterior de acuerdo a la selección del contratante.

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS	RG-57-A-PP-1-GCO/CO-19
---	---	-------------------------------

- e. Debe tener la capacidad creativa para la redacción y elaboración de mensajes estratégicos, corrección de estilo, incluyendo la elaboración de guiones para radio y televisión.
- f. Elaboración de guiones para presentaciones corporativas, flash institucional y/o de producto.

2.2.2 Manejo de medios


El servicio de manejo de medios debe considerar lo siguiente:

- a. El Contratante solicitará la elaboración de pautas ya sean para la publicación de artes en prensa, emisión de cuñas radiales y pautas en medios televisivos.
- b. Reservas de espacio, tráfico de medios y verificación de artes publicados para control administrativo.
- c. Asesoramiento en pauteo de medios
- d. La Contratista debe hacer seguimiento a la pauta y tramitar la factura del medio, misma que deberá hacer llegar con un resumen de control de manera mensual (fecha límite veinte (20) de cada mes, los días lunes, miércoles y viernes), a las oficinas del Contratante.

2.2.4 Otros Servicios (varios)

- a. Asesoramiento y diseño de ambientes de trabajo para las oficinas de YPFB Refinación S.A.
- b. Servicio fotográfico para elaboración de banco de imágenes
- c. Contratación de vallas publicitarias (dos por ciudad Santa Cruz Cochabamba y La Paz).
- d. Retoque de fotografías.
- e. Asesoramiento, diseño e implementación de eventos y/o ferias; en caso de requerirlo, la empresa deberá tener la capacidad de proveer material promocional, banners, folletería de acuerdo a lo requerido por el Contratante.
- f. Producción audiovisual
- g. Otras actividades no listadas que se consideren asociadas a la prestación del servicio de acuerdo a requerimiento de YPFB Refinación siempre y cuando se apruebe de manera previa la proforma y que el monto no sobrepase al definido en el Contrato.

Nota: En la planilla de oferta económica para servicios, se está considerando un ítem para servicio s varios (ítem 22, el mismo que no debe ser cotizado, ya que el Contratante tomará un monto fijo que será consumido de acuerdo a requerimiento.

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS	RG-57-A-PP-1-GCO/CO-19
---	---	-------------------------------

2.3 Régimen de contrato

En el contrato se establece un fiscal, quien será la única persona que podrá establecer contacto con la Contratista para la solicitud de trabajos.

En el caso de las refinerías (RSCZ y RCBA), la Contratista debe regirse al horario de trabajo administrativo (diurno), es decir, presentar sus trabajos entre las 07:00 am a 15:30 pm. Para Oficina Central los horarios contemplados son de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00 pm.

2.4 Revisiones

La Contratista debe presentar el material diseñado al Contratante en material impreso a colores y maqueta en caso de que el diseño así lo requiera.

2.5 Aprobación final

Luego de la aprobación final por parte del fiscal, la Contratista debe entregar el material en **formato electrónico y editable**, incluyendo las características del producto (dimensiones, tipo y peso del papel, colores, etc.), directo para llevar a producción.

Es importante recalcar que las solicitudes de diseño deberán ser atendidas en el menor tiempo posible y presentar al menos tres propuestas de diseño para la selección del contratista.


En caso de que el trabajo presente alguna dificultad no prevista, el plazo de entrega será coordinado con el contratante.

2.6 Trabajos y provisiones incluidos


La Contratista prestadora del servicio tiene la labor de realizar el siguiente material requerido por el Contratante, considerando de manera enunciativa y no limitativa los siguientes productos:

Tabla Nro. 1 – Descripción de los servicios a realizar

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD ESTIMADA	TIPO DE TRABAJO
Diseño Logotipos	OPE	10	MENOR
SOLO INCLUYE DISEÑO			

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS	RG-57-A-PP-1-GCO/CO-19
---	---	-------------------------------

Diseño de papelería: hojas, sobres, tarjetas, invitaciones, adhesivos, fólder, bolsas, formularios, cuadernos y otros.	OPE	10	MENOR
SOLO INCLUYE DISEÑO			
Diseño de afiches	OPE	10	MENOR
INCLUYE DISEÑO			
Diseño de Volantes	OPE	10	MENOR
SOLO INCLUYE DISEÑO			
Díptico / tríptico	OPE	10	MENOR
DISEÑO: CONCEPTO Y GRÁFICO			
Ilustraciones (dibujos para imprimir)	OPE	40	MENOR
CREACIÓN Y DISEÑO			
Diseño de Banners	OPE	30	MENOR
SOLO INCLUYE DISEÑO			
Tarjetas (Navidad, cumpleaños y otras)	OPE	5	MENOR
SOLO INCLUYE DISEÑO			
Revista electronica (una por mes)	OPE	24	MAYOR
SOLO INCLUYE DISEÑO			
Campañas de comunicación interna	OPE	3	MAYOR
DISEÑO: CONCEPTO Y GRÁFICO			
Diseño de Mailings y POP UP	OPE	20	MENOR
SOLO INCLUYE DISEÑO			
Flash institucional y/o de producto	OPE	5	MAYOR
DISEÑO Y PRODUCCION			
Diseño de Calendario	OPE	1	MENOR
DISEÑO : CONCEPTO Y GRÁFICO			
Diseño de Agenda	OPE	1	MENOR
DISEÑO : CONCEPTO Y GRÁFICO			
Diseño Memoria Anual	OPE	1	MAYOR
SOLO INCLUYE DISEÑO			
Diseño Brochure	OPE	5	MENOR
DISEÑO: CONCEPTO Y GRÁFICO			
Guionización de cuñas radiales y spots televisivos	OPE	6	MAYOR
INCLUYE GUIONIZACIÓN			
Plan de medios	OPE	300	MENOR

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS	RG-57-A-PP-1-GCO/CO-19
---	---	-------------------------------

NEGOCIACIÓN Y ELABORACIÓN DE PLAN DE MEDIOS			
Diseño de necrológicos, licitaciones, artes publicitarios, corporativos y otras publicaciones	OPE	300	MENOR
INCLUYE DISEÑO Y MANEJO DE MEDIOS			
Diseño de stand (ferial)	OPE	2	MAYOR
SOLO INCLUYE DISEÑO			
Conceptualización, guionización documentales institucionales (Tiempo máximo: 7 minutos)	OPE	3	MAYOR
INCLUYE CONCEPTUALIZACIÓN, GUIONIZACIÓN			


Se aclara que los ítems arriba listados son enunciativos, pudiendo el Contratante solicitar de acuerdo a sus necesidades, otros servicios no incluidos en este listado.

3. CRITERIOS DE MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

- 3.1 Mensualmente se revisarán los ítems que se hayan realizado, así como la cantidad de veces de los mismos, considerando las diferentes opciones de diseño señalados en la tabla 1.
- 3.2 El monto del Contrato emergerá de la multiplicación y suma de los ítems de diseño señalados (precio unitario por operación) y la cantidad estimada. Las cantidades expresadas por diseño son estimativas, existiendo la opción de pedir más o menos cantidad de los diseños, siempre y cuando no sobrepase el monto total del Contrato.
- 3.3 Para servicios que no están incluidos en la tabla 1, la Contratista emitirá previamente una proforma por el valor del servicio a realizar.
- 3.4 El pago se efectuará de manera mensual por los trabajos realizados, treinta (30) días después de la recepción de la factura, previa aprobación por parte del fiscal y del gerente del contrato.
- 3.5 El monto será determinado de acuerdo a la propuesta económica pactada con la Contratista.

4. PLAZOS

- 4.1 Es deseable que en trabajos menores (diseño de logotipos, afiches, volantes, otros) la Contratista realizará la solicitud en tiempo menor o igual a los cuatro (4) días hábiles y para trabajos que impliquen un mayor tiempo de elaboración (campañas publicitarias, spots televisivos, cuñas radiales y otros), el tiempo será coordinado entre las partes.


	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS	RG-57-A-PP-1-GCO/CO-19
---	---	-------------------------------

El plazo total del servicio será de veinticuatro (24) meses, pudiéndose realizar una extensión de acuerdo a la evaluación realizada en el periodo.

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista debe cumplir lo siguiente:

- a. Dar soporte creativo, ideas e información para el diseño solicitado.
- b. Debe contar con un mínimo de cuatro (4) diseñadores y dos (2) personas administrativas.
- c. Transporte, alimentación, carga social.
- d. Disponibilidad permanente de un ejecutivo de cuentas y un diseñador para uso exclusivo de YPFB Refinación S.A. con base en la ciudad de Santa Cruz
- e. Un diseñador adicional, exclusivamente para el diseño de la memoria anual.
- f. Carta de compromiso al cumplimiento de los trabajos a solicitar.
- g. Cumplir todas las normas de Seguridad Industrial enmarcadas en las leyes y normas nacionales.
- h. A requerimiento de la Contratante cumplir con aspectos específicos de protección personal de sus trabajadores o de incluir en las tareas de ellos elementos para la prevención de accidentes incluyendo análisis de riesgos, equipo de protección personal y otros.
- i. Cuando la Contratista deba ingresar a cualquiera de las instalaciones del Contratante deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - EPP, certificado (casco, gafas, protector auditivo, guantes, botines de seguridad, camisa jean manga larga, pantalón jean) en caso deba ingresar en áreas industriales.
 - Inducción de rigor en el plan de emergencias y/o plan de evacuación e inducir al personal participante al inicio del taller.
 - Cumplir con los manuales, normas, planes, programas, procedimientos e instructivos de seguridad medio ambiente y salud ocupacional de la Contratante, vigentes en el momento de la firma del contrato, así como también las que pudieran ser aprobadas durante la vigencia del contrato; aplicables a sus actividades.
 - El Contratante será responsable de divulgar los aspectos y peligros asociados a la actividad (A-I/P-D) y la inducción de rigor al ingreso a la refinería.
 - Por las características del presente servicio, el CONTRATANTE sería el responsable de asignar un funcionario propio de la unidad operacional, como guía y contacto.

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS	RG-57-A-PP-1-GCO/CO-19
---	---	-------------------------------

- Para el o los funcionarios del Contratista asignados al presente servicio, que visiten la refinería, en caso ingresen a área industrial, deberán usar el EPP (equipo de Protección Personal) apropiado según los riesgos de la actividad y reposición oportuna; por ejemplo:
 - Cascos
 - Gafas de seguridad
 - Pantalón y camisa de manga larga de algodón (jean)
 - Botines de seguridad
 - Guantes de cuero

- j. Para el montaje, desmontaje de stands, considerar:
 - Uso general de herramientas adecuadas y en buenas condiciones (no se aceptan herramientas hechas o en malas condiciones) así como el EPP apropiado en función de los riesgos propios de las actividades.

6. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

El oferente debe presentar currículum de la empresa en la que demuestre una experiencia en trabajos similares de mínimo un año, incluyendo documentación de respaldo. Asimismo debe presentar muestra de calidad de producción ofertada.

7. MULTAS

La Contratista será pasible a las siguientes multas:

- a. Atrasos por incumplimiento de plazos contractuales parciales o relativo a algún ítem del Contrato en particular: 1 % [uno por ciento], por día de retraso del valor del ítem puntual solicitado, de acuerdo al costo del servicio.